



Jaarverslag 2025

Stichting Leergeld Westelijke Mijnstreek
te Holtum

Inhoudsopgave

Jaarverslag	2
Balans per 31-12-2025	21
Winst-en-verliesrekening 2025	23
Toelichting op de jaarrekening	24
Specificaties bij de jaarrekening	26
Overige gegevens	31

Jaarverslag 2025

Stichting

Leergeld Westelijke Mijnstreek



Leergeld

Alle kinderen
mogen meedoen

want nu meedoen is straks meetellen

Stichting Leergeld Westelijke Mijnstreek, Postbus 47, 6130 AA Sittard

046 – 451 90 80

e-mail: stichting-leergeldwm@planet.nl

<https://www.leergeldwestelijkemijnstreek.nl/>

Inhoud:	pag.
1. Inleiding	3
2. Bestuur	4
3. Commissies	5
4. Huisvesting en bereikbaarheid	7
5. Coördinatie	8
6. Externe contacten	8
7. De administratieve afhandeling	10
8. Bijzondere aandachtspunten	11
9. Intermediairs	11
10. Financiën	12
11. Overzichten	



1. Inleiding

1.1 Algemeen

(Wie zijn we - wat doen we ?)

Stichting Leergeld Westelijke Mijnstreek maakt deel uit van de landelijke vereniging Leergeld Nederland. Daarmee onderschrijft Leergeld WM, net als alle andere aangesloten stichtingen, de uitgangspunten en de werkwijze van de landelijke vereniging. Doel, strategie, deelnemende regio's, werkwijze enz. van Leergeld zijn in te zien via de website van de vereniging Leergeld Nederland: www.leergeld.nl

Op onze eigen website: <https://www.leergeldwestelijkemijnstreek.nl/> is meer informatie te vinden over het werk van Leergeld WM, voor wie we ons willen inzetten, over onze werkwijze en over hoe een aanvraag ingediend kan worden.

Hieronder geven we een korte samenvatting van onze uitgangspunten:

Leergeld zet zich in om te voorkomen dat schoolgaande kinderen ten gevolge van een gebrek aan financiële armslag niet kunnen deelnemen aan het sociaal maatschappelijke leven op en rond de school zowel in als ook buiten schooltijd. Als zij niet kunnen deelnemen, dreigt voor hen sociale uitsluiting. En dat is slecht voor de betrokken kinderen en slecht voor de samenleving. Leergeld probeert met behulp van een breed scala aan voorzieningen kinderen in staat te stellen deel te nemen aan diverse activiteiten. Zo proberen we kinderen niet aan de kant te laten staan, maar juist het meedoen te bevorderen. Hierbij staan de probleemoplossingen voor het kind centraal en niet de regels.

Door het vertegenwoordigen van een aanzienlijke doelgroep middels een signaleringsfunctie naar de overheid vraagt Leergeld aandacht om het probleem van tekortschietende voorzieningen en/of wetgeving structureel op te lossen. Dit zowel op lokaal als ook op nationaal niveau.

Het motto van Leergeld is dan ook:



1.2 Een terugblik in vogelvlucht

Meest opmerkelijke zaken:

Afgelopen jaar hebben we weer te maken gekregen met een verhuizing van onze kantoorruimte. Zie hiervoor par. 4.

Ook dit jaar zijn er een groot aantal kinderen geholpen; de stijging is echter minder sterk dan voorgaande jaren. Voor de details zie de overzichten en de vermelde aantallen.

De ontwikkelingen binnen de gemeente Sittard-Geleen met betrekking tot de zwembaden baart ons zorgen. Het is op dit moment nog onduidelijk of twee baden in de toekomst open zullen blijven. Het leidt op dit moment al tot langere wachttijden. Bij sluiting zullen ouders verder moeten reizen.

Mogelijk wordt de zwemvaardigheid van kinderen minder.

Evenals vorig jaar zijn we in staat geweest om het verschil tussen tweedehands en nieuwe laptops uit eigen middelen bij te passen. Zie ook paragraaf 8: bijzondere aandachtspunten.



2 Bestuur

2.1 Samenstelling - taakverdeling en rooster van aftreden:

Per 1 januari 2025 kende het bestuur van de stichting Leergeld WM de volgende samenstelling:

Dhr. E. Vencken
Voorzitter, lid DB,
lid aanvraagcommissie
(aftredend per 2027)

Mevr. R. van Alst
Penningmeester, lid DB
(aftredend per 2029)

Dhr. J. Ehlen:
Secretaris, Lid DB
(aftredend per 2028)

Mevr. Y Kragt
Begeleiding van intermediairs,
coördinator,
lid aanvraagcommissie
(aftredend per 2027)

Dhr. A. Reijnders
Contact Graaf Huyn College Geleen,
lid aanvraagcommissie
(aftredend per 2028)

Dhr. F. Janssen
Contact Groenewald Stein
(aftredend per 2029)

Mevr. V. Gijsen
Lid aanvraagcommissie
(aftredend per 2027)

Dhr. W. Zonnenberg
vice voorzitter
(aftredend per 2027)

Dhr. E. van Can
Ondersteuning financiën
(aftredend per 2029)

In 2025 hebben zich geen wijzigingen in het bestuur voorgedaan.

2.2 Vergaderingen

In 2025 is het bestuur 6 maal bij elkaar geweest voor een algemene bestuursvergadering. Diverse bijeenkomsten hebben plaatsgevonden in een kleiner verband, uitwerkingen van besluiten, voorbereidingen etc. zijn gedaan in wisselende samenstelling, waar een deel van het bestuur bij betrokken was. Daarnaast hebben afvaardigingen van het bestuur deelgenomen aan PR-activiteiten, overleggen en aan diverse gesprekken met gemeenten, hetzij om de afgelopen periode te evalueren, hetzij om tot nieuwe samenwerkingsafspraken te komen. Ook de regiobijeenkomsten en de algemene ledenvergaderingen van Leergeld Nederland en de bestuursvergaderingen van Leergeld Limburg zijn bijgewoond.

Zie hiervoor paragraaf 6: de externe contacten.



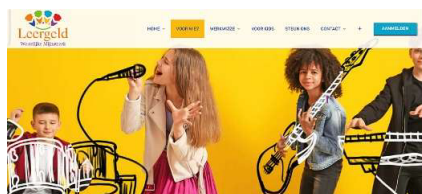
3. Commissies

3.1 Commissie Fondsenwerving / PR

Voor alle bijdragen die we het afgelopen jaar hebben ontvangen willen we bij deze nogmaals onze hartelijke dank uitspreken. Sommige bijdragen vinden al enkele jaren plaats, andere zijn het resultaat van hartverwarmende acties binnen bedrijven of instellingen, soms zijn zij het gevolg van spontane acties. Bij de acties is ook sprake van het bevorderen van de naamsbekendheid van Leergeld en het onder de aandacht brengen van de problematiek van kinderen die opgroeien in financieel lastige situaties. Dit laatste waarderen we evenzeer als de financiële opbrengst.

Soms is er sprake van steun voor specifieke onderdelen van het werk van Leergeld en wil men graag datgene ondersteunen wat anders net buiten de mogelijkheden van Leergeld zou vallen. Dank zij dit soort giften kunnen we ook dit jaar weer de meerkosten van nieuwe laptops voor eigen rekening te nemen.

Naast de steun die we ontvangen mogen we zeker niet de ondersteuning vergeten, die we krijgen in de vorm van kosteloze ondersteuning: naast het werk van de vrijwilligers is er ook nog het werk bij het opzetten en onderhouden van onze website. Reclamebureau Magenta stopt hier gratis veel tijd in en zorgt er voor dat we over een website beschikken die een heldere opbouw kent, laagdrempelig toegang biedt en die de gebruiker de mogelijkheid geeft om direct een aanvraag in te dienen. De kosten van de hosting van de website <https://www.leergeldwestelijkemijnstreek.nl/> worden ook door Magenta overgenomen. Onderdelen van de website zijn geschreven naar kinderen zelf en de basisinformatie is in verschillende talen beschikbaar.



Voor alle vormen van steun zijn we bijzonder erkentelijk; niet alleen omdat we daardoor over middelen kunnen beschikken om ons werk voort te zetten; de morele steun die we hier van ondervinden waarderen we net zo. Diverse acties hebben bovendien het effect, dat de naamsbekendheid van onze stichting vergroot wordt; dit helpt weer enorm bij het bereiken van kinderen.

De afspraken met de gemeenten in ons werkgebied (Sittard-Geleen, Beek, Stein-Elsloo, Echt-Susteren) zorgen ervoor dat er een stabiele financiële basis onder het werk van Leergeld is komen te liggen. Om deze continuïteit van het werk van Leergeld ook naar de toekomst te waarborgen, blijven fondsenwerving en overleg met de lokale overheden een terugkerend onderwerp binnen het werk van Leergeld.

3.2 Aanvraagcommissie

In 2025 is het aantal verwerkte aanvragen ongeveer gelijk gebleven ten opzichte van 2024. Er is nog wel een stijging in het totaal van de aanvragen, deze is echter minder sterk dan voorgaande jaren. (4020 aanvragen in 2024 en in 2025: 4158; voor verdere details zie de overzichten; par. 11) De aanvraagcommissie blijft werken in twee tweetallen om bij deze aantallen de nodige zorg te kunnen geven aan de beoordeling. De vaste leden van de aanvraagcommissie zijn: de dames Y. Kragt en V. Gijsen, en de heren E. Vencken en A. Reijnders. De commissieleden beoordelen een maal per week de aanvragen van de

voorgaande week. De doorlooptijd van een aanvraag blijft op deze manier, ook bij deze grote aantallen, zo kort mogelijk.

3.3 Controle jaarstukken

Op basis van de subsidievoorwaarden van de gemeente Sittard-Geleen is de jaarrekening gecontroleerd door VLM Accountants & Adviseurs. Op basis van de bevindingen in dit rapport heeft het bestuur besloten om de penningmeester te dechargeren over het boekjaar 2025.



4. Huisvesting en bereikbaarheid

Om cliënten gericht te woord te kunnen staan en om de overige kantoorwerkzaamheden niet te vaak te onderbreken is er een telefonisch spreekuur op twee ochtenden en op één middag. (046-451 90 80)

Aanvragen en correspondentie verlopen voor een belangrijk deel via e-mail: (stichting-leergeldwm@planet.nl). Aanvragen kunnen ook ingediend worden via de website van Leergeld WM. (<https://www.leergeldwestelijkemijnstreek.nl/>) Ook het postadres: Postbus 47, 6130 AA Sittard, blijft een mogelijkheid.

Bovendien is er nog de website “Sam& voor alle kinderen” voor het indienen van een aanvraag. Deze gecombineerde toegang geeft aanvragers de mogelijkheid om via een toegangspoort na te gaan welke van de diverse voorzieningen van toepassing zijn en door middel van een aantal keuzeknoppen een aanvraag te doen.
(<https://www.samenvoorallekinderen.nl/>)

Aangezien het pand waar we in 2024 gebruik van maakten plaats moest maken voor nieuwbouw, hebben we dit jaar moeten uitzien naar een nieuwe kantoorruimte. Dank zij de inzet van medewerkers en de hulp van de verhuysfirma is deze klus op korte termijn geklaard en kunnen we nu weer gebruik maken van een ruimte voor het verrichten van de werkzaamheden en voor de vergaderingen.



5. Coördinatie

De coördinatie van de werkzaamheden vond voor een belangrijk deel plaats door de vaste krachten op kantoor. Van hieruit worden ook de werkzaamheden van de vrijwilligers aangestuurd.

Vanwege het grote aantal aanvragen beperken we de huisbezoeken in de regel tot nieuwe gezinnen en tot die aanvragen waar extra ondersteuning gewenst is.



6. Externe contacten

6.1 Leergeld Nederland

Leergeld WM is aangesloten bij de overkoepelende Vereniging van Stichtingen Leergeld in Nederland. Ontwikkelingen binnen de landelijke vereniging worden door Leergeld WM gevolgd, o.a. door het bijwonen van de Algemene Ledenvergaderingen, waarvan er dit jaar twee hebben plaatsgevonden. Via nieuwsbrieven worden de stichtingen op de hoogte gehouden van de lopende zaken.

Vanwege het grote aantal stichtingen en het formelere karakter van de Algemene Ledenvergaderingen zijn er tussentijds regionale bijeenkomsten waar standpunten t.a.v. actuele onderwerpen uitgewisseld worden.

De landelijke vereniging geeft aan de leden een platform waar zij hun expertise met elkaar kunnen delen, ervaringen en tips kunnen uitwisselen en waar de kaders voor een gezamenlijke aanpak besproken worden. Het streven blijft om met respect voor ieders lokale aanpak toch een gezamenlijke landelijke lijn aan te houden.

Via de landelijke vereniging hebben de lokale stichtingen een spreekbuis die op landelijk niveau zowel problemen kan aankaarten als oplossingen kan zoeken. Dit laatste gebeurt onder meer door de samenwerking te zoeken met andere landelijke organisaties zoals Jeugdfonds Sport en Cultuur, Kinderhulp en Jarige Job. Ook een onderzoek naar de effecten van het werk van Leergeld is een onderdeel van de werkzaamheden van Leergeld Nederland.

Leergeld Nederland zorgt voor ondersteuning van de lokale stichtingen. De bereikbaarheid via Sam& is één van deze initiatieven.

6.2 Leergeld Limburg / overige stichtingen Leergeld in de regio

De 12 Limburgse stichtingen zijn allen vertegenwoordigd binnen het bestuur van Leergeld Limburg.

Op een aantal terreinen worden gezamenlijke activiteiten ontplooid. Zo verloopt de aanvraag voor subsidieverstrekking bij de provincie via Leergeld Limburg. De benadering van bovenregionaal opererende sponsors gebeurt eveneens langs deze weg.

Samen met het Jeugdfonds Sport en Cultuur is Leergeld Limburg de gesprekspartner van de provincie bij ontwikkelingen op het gebied van maatschappelijke ondersteuning.

6.3 Contacten met de gemeenten in het werkgebied.

Samenwerking met de vier gemeenten in de regio betekent een stevige grondslag onder het werk van Leergeld WM; het geeft ook een garantie voor de continuïteit van het werk van Leergeld. Met elke gemeente in de regio vinden er regelmatig evaluatiegesprekken plaats. Waar nodig worden zaken bijgesteld.

Terugkerende activiteiten zijn de kledingdagen bij de gemeente Stein, waar Leergeld aan meewerkte. Hetzelfde geldt voor de actie met de cadeaubonnen voor kleding en speelgoed, die ook dit jaar weer heeft plaatsgevonden in de gemeente Beek.

Met de gemeente Echt is de samenwerkingsovereenkomst met een jaar verlengd. Dit in afwachting van de vaststelling van het beleid rondom armoede, dat in deze gemeente herzien wordt.

6.4 Contacten met de provincie.

Contacten met de provincie lopen - zoals aangegeven- voornamelijk via de Stichting Leergeld Limburg. Zie hiervoor par. 6.2 .

6.5 Overige externe contacten

Ook in 2025 was er op regelmatige basis overleg met een aantal "Goede Doelen stichtingen" uit het werkgebied van Leergeld WM.

Er zijn enkele acties geweest waarbij Leergeld WM expliciet als goed doel vermeld werd. Naast de financiële bijdrage betekende dit ook dat de naamsbekendheid van de stichting vergroot werd. Voor beide aspecten zijn wij deze organisaties zeer erkentelijk.

Met de beheerders van de voorzieningen waar kinderen gebruik van maken (zwembaden, speeltuinen etc.) is regelmatig contact en wordt overlegd over prijs, kwaliteit,

toegankelijkheid e.d. van deze voorzieningen. Waar mogelijk worden voorzieningen toegevoegd, zodat de keuze voor de vrije tijdsbesteding zo optimaal mogelijk blijft. De zorgen over het sluiten van zwembaden zijn ook dit jaar niet minder geworden. De onzekerheid over de toekomst van de baden heeft er toe geleid, dat kinderen doorverwezen worden naar andere baden en dat wachtlijsten oplopen. In de overzichten (paragraaf 11) is te zien dat het aantal toekenningen voor zwemlessen in 2025 gedaald is. Mogelijk zorgt de problematiek rondom de zwemlessen er voor, dat ouders hun kinderen niet naar zwemles sturen.



7. De administratieve afhandeling

Voor de verwerking van alle gegevens en voor het onderhouden van de contacten met onze cliënten maken we gebruik van twee vaste krachten op ons kantoor. Samen hebben zij een taakomvang van 1.5 FTE. Wij zijn van mening dat het zorgvuldig afhandelen, vastleggen en daarmee ook verantwoorden van de werkzaamheden binnen Leergeld WM zo omvangrijk is geworden, dat dit door professionele krachten moet worden uitgevoerd. Zij zorgen ook mede voor de stabiliteit van onze organisatie. Hierdoor hebben we de controle op de toegekende voorzieningen op het hoge peil kunnen handhaven.

Deze keuze staat onze kritische houding ten opzichte van onze kosten voor de overhead niet in de weg: we blijven de kosten die gemaakt worden volgen en proberen een zo efficiënt mogelijke organisatie te blijven. We merken wel dat het opvragen van de noodzakelijke informatie bij de gezinnen een arbeidsintensieve klus is. Voor een toenemend aantal gezinnen is het verzamelen en doorgeven van deze informatie een grote opgave. Via onze gesprekken en de samenwerking met de gemeente Sittard-Geleen hebben we onze werkprocessen nog verder kunnen stroomlijnen.



8. Bijzondere aandachtspunten

Net als de voorgaande twee jaren zijn we in staat geweest om uit eigen middelen het verschil bij te passen, tussen de prijs van een gebruikte laptop en een nieuwe. Uit de jaarrekening blijkt, dat een deel van de inkomsten die we ontvingen uit sponsoring opnieuw kunnen reserveren voor dit project. Hierdoor kan deze werkwijze ook voor het komend jaar gehandhaafd blijven.

Als er andere projecten zijn, die het meedoen van kinderen bevorderen en die een eigen bijdrage van Leergeld vragen, zullen we gebruik maken van de financiële reserve die we opgebouwd hebben.



9. Intermediairs

De vrijwilligers vormen een goed gemotiveerde groep, die de werkzaamheden uitvoeren, zoals die voortvloeien uit de intake en de daarbij behorende huisbezoeken.

Dankzij de inzet van onze vrijwilligers heeft het werk van Leergeld WM een meerwaarde: de vrijwilliger helpt bij het invullen en verzamelen van de informatie, kijkt in het gezin of er misschien nog andere kinderen zijn die geholpen kunnen worden via Leergeld en kan ook wijzen op de andere voorzieningen die er in de regio zijn.

Tijdens de Kerstperiode drukken wij onze erkentelijkheid naar de vrijwilligers uit via een etentje. Dit jaar had deze bijeenkomst een heel speciaal tintje: een van onze vrijwilligers was 25 jaar betrokken bij Leergeld WM. Zij kreeg de leergeldspeld van leergeld NL.



10. Financiën

Winst-en-verliesrekening over 2025

Baten

Subsidie Gemeenten	€ 326.588
Subsidie Provincie	€ 18.253
Bijdragen gemeenten (overhead)	€ 88.319
Overige baten	€ 25.387

Totaal baten € **458.548**

Lasten

Activiteitenlasten	€ 342.855
Lasten uit hoofde van personeelsbeloningen	€ 88.504
Overige lasten	€ 32.169
Totaal lasten	€ 463.528

Totaal Saldo baten en lasten - € **4.979**

Activiteitenlasten 2025

Ouderbijdrage	€ 953
Schoolreizen	€ 1.948
Schoolkamp	€ 1.038
Excursie v.o.	€ 217
Overige schoolbenodigdheden	€ 2.090
Zwemmen	€ 189.645
Overblijfkosten	€ 5.633
Kinderopvang	€ 1.040
Contributie/lesgeld – Sport	€ 7.788
Sportkleding/attributen	€ 3.000
Contributie/lesgeld - Cultuur	€ 940
Kleding/attributen - Cultuur	€ --
Kamp/weekend/vakantie	€ 49.459
Fietsproject	€ 18.720
PC project	€ 60.379

Totaal Activiteitenlasten € **342.855**

Lasten uit hoofde van personeelsbeloningen 2025

Lonen en salarissen	€ 70.958
Sociale lasten	€ 11.255
Pensioenlasten	€ 5.482
Overige personeelskosten	€ 806
Totaal Lasten uit hoofde van personeelsbeloningen	€ 88.504

Overige lasten 2025

Huisvestingskosten	€ 5.285
Bestuurskosten	€ 46
Kantoorkosten	€ 26.837
Totaal Overige lasten	€ 32.169

Stichting Leergeld WM is een niet op winst gerichte organisatie. Het stichtingsvermogen bedraagt per 31-12-2025: € 163.317,-- (in 2024 bedroeg het stichtingsvermogen € 168.297,--). In het stichtingsvermogen van 2025 is ook een bestemmingsreserve opgenomen van € 25.000,-- . Het resterende deel van € 138.317,-- is vrij besteedbaar. Het vrij besteedbare vermogen wordt aangehouden om de continuïteit van de activiteiten te waarborgen en om mogelijke onvoorziene uitgaven in de personeelskosten op te vangen. Daarnaast kan dit vrij besteedbare vermogen aangesproken worden om de tekorten op te vangen indien de eigen uitgaven t.b.v. de laptops groter zijn dan geschat. Eventuele andere projecten met het doel het meedoen van kinderen te bevorderen kunnen eveneens uit deze reserve worden betaald.

Het vermogen wordt zorgvuldig beheerd en kan, indien nodig worden ingezet voor onvoorziene omstandigheden. De omvang en de inzet van het vermogen worden jaarlijks geëvalueerd. In het boekjaar is middels bestuursbesluit besloten tot het vormen van een bestemmingsreserve. Deze bestemmingsreserve heeft een beperkte bestedingsmogelijkheid, waarbij de beperking door het bestuur is aangebracht. De bestemmingsreserve is opgenomen ten behoeve van specifieke projecten van de Stichting met name bij de verstrekking van laptops.



11. Overzichten

Overzicht aanvragen en geholpen kinderen:

Gemeente	Aantal gezinnen	Aantal kinderen	Aantal aanvragen	Advies
2022				
Beek	68	124	259	59
Echt	115	201	496	89
Sittard Geleen	584	985	2007	554
Stein	98	173	355	76
Beekdalen	--	--	--	--
Totaal	865	1483	3117	778
2023				
Beek	73	135	295	72
Echt	110	197	432	114
Sittard Geleen	635	1165	2511	742
Stein	108	211	492	138
Totaal	926	1708	3730	1066
2024				
Beek	82	166	376	114
Echt	131	224	444	157
Sittard Geleen	641	1187	2566	828
Stein	113	237	634	163
Totaal	967	1814	4020	1262
2025				
Beek	79	167	348	131
Echt	127	255	578	177
Sittard Geleen	636	1223	2642	901
Stein	116	238	590	181
Totaal	958	1883	4158	1390

In 2025 heeft er per kind $\pm 2,2$ maal een toekenning plaatsgevonden.

Vanaf medio 2021 worden de gegevens voor Jarige Job automatisch doorgegeven. In de overzichten worden deze als adviesaanvraag meegeteld. Daarnaast zijn er de adviesaanvragen voor het MBO. Dit zijn er per jaar ongeveer 100 voor de vier gemeentes samen.

Voor de adviesaanvragen geldt dat er geen verstrekking door Leergeld wordt gedaan. Wel wordt er een inkomenstoets gedaan en naar aanleiding daarvan wordt een advies gegeven over het al of niet toekennen van de aanvraag.



De aanvragen stijgen nog altijd: zie het overzicht van alle aanvragen hierboven.

Als we willen kijken naar het aantal verstrekkingen dat gedaan is, dan is het logischer om de adviesaanvragen niet mee te tellen.

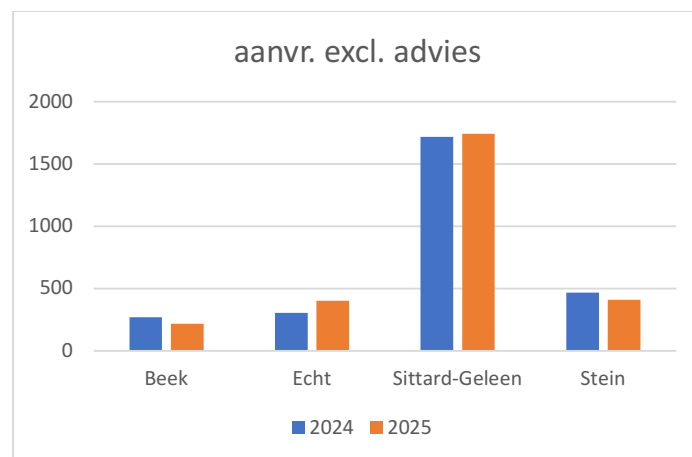
Bij de adviesaanvragen is soms alleen sprake van een inkomenstoets (voor studenten van het MBO), of er worden geboortedatums doorgegeven aan de stichting Jarige Job, deze zorgt dan voor een cadeau box voor de jarige kinderen.

Als we de adviesaanvragen in mindering brengen op het totaal, dan krijgen we het volgende overzicht:

2024	Totaal aantal aanvragen	Aantal advies aanvragen	Aantal aanvragen exclusief de advies aanvragen
Beek	376	114	262
Echt	444	157	287
Sittard Geleen	2566	828	1738
Stein	634	163	471
Totaal	4020	1262	2758
2025			
Beek	348	131	217
Echt	578	177	401
Sittard Geleen	2642	901	1741
Stein	590	181	409
Totaal	4158	1390	2768

Uit dit overzicht blijkt, dat het totaal aantal aanvragen met een verstrekking vanuit Leergeld het afgelopen jaar met 10 stuks is toegenomen.

In de gemeenten Beek en Stein nemen de aanvragen zelfs iets af, in de gemeenten Sittard en Echt stijgen ze nog steeds. In een grafiek ziet dat er zo uit:



Als we nader ingaan op de details, zien we het volgende beeld: Het aantal kinderen dat we bereiken neemt toe, zie het overzicht en de grafiek hieronder:

Overzicht aantal kinderen 2017 -2024

2017	513
2018	597
2019	627
2020	1061
2021	1151
2022	1483
2023	1708
2024	1814
2025	1883

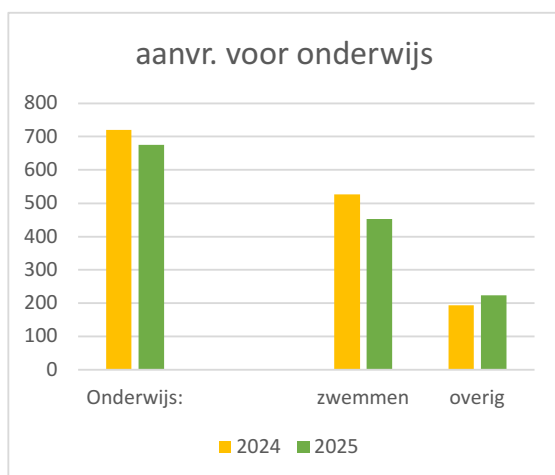
Kijken we naar de diverse verstrekkingen dan zien we in de afgelopen twee jaar een wisselend beeld: bij sommige categorieën stijgt het aantal, bij een aantal anderen neemt het af:

verstrekkingen per categorie:

	2024	2025
advies	1262	1390
cultuur	95	142
sport	1039	1127
onderwijs	721	676
welzijn	903	823
totaal	4020	4158

Hieronder hebben we twee groepen, waar de aanvragen afnemen, verder uitgesplitst:

	2024	2025
Onderwijs	721	676
Uitgesplitst:		
Zwemmen	527	452
Overig	194	224



De afname bij het zwemmen springt in het oog. Aangezien dit de duurste verstrekking is, heeft dit ook merkbare gevolgen voor de kosten van meedoen.

De afname in het aantal toekenningen voor zwemmen heeft o.a. te maken met de onzekerheid over de toekomst van de zwembaden.

De andere plek waar een daling te zien is, is in de categorie welzijn, met name bij de laptops en de categorie overig. Hier is het gissen naar een verklaring.

	2024	2025
Welzijn	903	823
Uitgesplitst:		
Fiets	96	106
Laptops	155	123
Overig	650	585



Uw sympathie voor het werk van Stichting Leergeld Westelijke Mijnstreek kunt u tot uitdrukking brengen door een gift op rek. nr. NL27RABO0129 1206 34 t.n.v. Stichting Leergeld WM.



Jaarrekening

Balans per 31-12-2025

Na resultaatbestemming

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
Activa		
Vlottende activa		
Vorderingen	2.108	50.274
Liquide middelen	230.922	154.611
Totaal van activa	233.030	204.885

	2025	2024
	€	€
Passiva		
Stichtingsvermogen	163.317	168.297
Kortlopende schulden	69.713	36.588
Totaal van passiva	233.030	204.885

	2025	2024
	€	€
Baten		
Subsidie Gemeenten	-326.588	-386.884
Subsidie Provincie Limburg	-18.253	-11.437
Bijdragen gemeenten (overhead)	-88.320	-87.325
Overige baten	-25.387	-28.576
Totaal baten	-458.548	-514.222
Lasten		
Activiteitenlasten	342.857	401.284
Lasten uit hoofde van personeelsbeloningen	88.504	84.360
Overige lasten	32.169	30.768
Totaal lasten	463.530	516.412
 Saldo baten en lasten	 4.982	 2.190
 Bestemming saldo baten en lasten		
Onttrekking Bestemmingsreserve specifieke projecten	24.000	-
Dotatie Bestemmingsreserve specifieke projecten	-25.000	-24.000
Stichtingsvermogen	5.982	26.190
Saldo baten en lasten	4.982	2.190

Toelichting op de jaarrekening

Algemene toelichting

Informatie over de onderneming

Stichting Leergeld Westelijke Mijnstreek is statutair gevestigd te Holtum en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 14070399.

Beschrijving van de belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon

Het bijeenbrengen van gelden t.b.v. uitkeringen aan de in de Westelijke Mijnstreek woonachtige personen die niet zelf alle noodzakelijke kosten van hun kinderen kunnen opbrengen

Algemene grondslagen voor verslaggeving

Beschrijving van de standaarden op basis waarvan de jaarrekening is opgesteld

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving, mede op basis van de Richtlijn voor de Jaarverslaggeving Kleine Organisaties zonder winststreven (RJK C1).

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Grondslagen

Grondslag van vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie, inclusief de transactiekosten indien materieel. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Indien geen sprake is van (dis)agio en transactiekosten is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde van de vorderingen. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Grondslag van liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's die ter onmiddellijke beschikking staan met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder de kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Stichtingsvermogen

Het vrij besteedbaar vermogen is dat gedeelte van het eigen vermogen waarover de daartoe bevoegde organen zonder belemmering door wettelijke of statutaire bepalingen kunnen beschikken voor het doel waarvoor de stichting is opgericht.

Bestemmingsreserve

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperkte bestedingsmogelijkheid, waarbij beperking door het bestuur is aangebracht. De aard van de bestemmingsreserve wordt later toegelicht.

Grondslag van kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en de kosten en andere lasten over het boekjaar. De opbrengsten op transacties worden verantwoord in het boekjaar waarin zij zijn gerealiseerd.

Grondslag van overheidssubsidies

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de winst-en-verliesrekening in het boekjaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen.

Specificaties

1. Vorderingen

	2025	2024
	€	€
Vlottende activa		
Vorderingen		
Overige vorderingen	2.108	50.274
Liquide middelen		
Tegoeden bij banken	230.922	154.611
Totaal Vlottende activa	233.030	204.885

2. Stichtingsvermogen

	2025	2024
	€	€
Stichtingsvermogen		
Stichtingsvermogen	-138.317	-144.297
Bestemmingsreserve	-25.000	-24.000
Totaal Stichtingsvermogen	-163.317	-168.297

Bestemmingsreserve specifieke projecten

	2025	2024
	€	€
Onttrekking bestemmingsreserve	24.000	
Dotatie bestemmingsreserve	-25.000	-24.000
Bestemmingsreserve specifieke projecten	-25.000	-24.000

De bestemmingsreserve is een reserve met een beperkte bestedingsmogelijkheid, waarbij de beperking door het bestuur is aangebracht. De bestemmingsreserve is opgenomen ten behoeve van specifieke projecten van de Stichting (bijvoorbeeld voor de aanschaf van laptops).

3. Schulden

	2025	2024
	€	€
Kortlopende schulden		
Schulden ter zake van belastingen en premies van sociale verzekeringen	-3.994	-3.771
Schulden ter zake van pensioenen	-1.903	-1.712
Schulden uit hoofde van vakantiegeld	-5.132	-4.019
Overige kortlopende schulden		-199
Overlopende passiva	-58.684	-26.887
Totaal Kortlopende schulden	-69.713	-36.588

	2025	2024
	€	€
Overlopende passiva		
Nog te betalen bedragen	-49.934	-18.137
Te betalen accountantskosten	-8.750	-8.750
Totaal Overlopende passiva	-58.684	-26.887

4. Baten

	2025	2024
	€	€
Subsidiebaten		
Subsidie Gemeente	-326.588	-386.884
Subsidie Provincie Limburg	-18.253	-11.437
Bijdragen gemeenten (overhead)	-88.320	-87.325
Totaal subsidiebaten	-433.161	-485.646
Overige Baten		
Giften / Schenkingen	-25.387	-28.576
Totaal Baten	-458.548	-514.222

5. Activiteitenlasten

	2025	2024
	€	€
Activiteitenlasten		
Ouderbijdrage	954	905
Schoolreizen	1.948	1.294
Schoolkamp	1.038	773
Excursie v.o.	218	135
Overige schoolbenodigdheden	2.090	1.886
Schoolzwemmen	189.646	245.027
Overblijfkosten	5.633	6.164
Kinderopvang	1.041	803
Overige onderwijskosten		50
Contributie/lesgeld - Sport	7.789	6.538
Sportkleding/attributen	3.000	3.305
Contributie/lesgeld - Cultuur	941	375
Kleding/attributen - Cultuur		80
Kamp/weekend/vakantie	49.460	52.525
Fietsproject	18.720	20.580
PC project	60.379	60.844
Totaal Activiteitenlasten	342.857	401.284

6. Lasten uit hoofde van personeelsbeloningen

	2025	2024
	€	€
Lasten uit hoofde van personeelsbeloningen		
Lonen	70.958	68.129
Sociale lasten	11.256	10.492
Pensioenlasten	5.483	5.069
Overige personeelskosten	807	670
Totaal Lasten uit hoofde van personeelsbeloningen	88.504	84.360

7. Overige lasten

	2025	2024
	€	€
Overige lasten		
Huisvestingskosten	5.285	6.736
Verkoop gerelateerde kosten	47	
Kantoorkosten	26.837	24.032
Totaal Overige lasten	<u>32.169</u>	<u>30.768</u>

Ondertekening voor akkoord

Sittard, 5 juni 2026

J.J.A. Ehlen (Secretaris)

E.J.M. Vencken (Voorzitter)

F.G.J. Janssen (Bestuurder)

A.L.H. Reijnders (Bestuurder)

Y.I. Kragt (Bestuurder)

M. van Alst-Koole (Penningmeester)

W.J.M.C. Zonnenberg (Bestuurder)

V.J.J.M. Gijsen-Mol (Bestuurder)

E.P.J. van Can (Bestuurder)

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het bestuur van Stichting Leergeld Westelijke Mijnstreek

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting Leergeld Westelijke Mijnstreek te Sittard-Geleen ("de stichting") gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van de stichting per 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn C1 Kleine organisaties zonder winststreven.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de winst- en verliesrekening over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Leergeld Westelijke Mijnstreek zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag;

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van RJ-Richtlijn C1 Kleine organisaties zonder winststreven is vereist voor het bestuursverslag.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag, in overeenstemming met RJ-Richtlijn C1 Kleine organisaties zonder winststreven.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn C1 Kleine organisaties zonder winststreven. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude en fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van

deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel-kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en

- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met het bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Sittard, 5 juni 2026

VLM Accountants & Adviseurs B.V.

Drs. A.H.H. Smeets-Jetten RA