



Jaarverslag 2024

Stichting Leergeld Westelijke Mijnstreek
te Holtum

Inhoudsopgave

Jaarverslag	2
Balans per 31 december 2024	25
Winst-en-verliesrekening over 2024	27
Toelichting op de jaarrekening	28
Specificaties bij de jaarrekening	30
Overige gegevens	35

Jaarverslag 2024

Stichting

Leergeld Westelijke Mijnstreek



Leergeld

Alle kinderen
mogen meedoen

want nu meedoen is straks meetellen

Stichting Leergeld Westelijke Mijnstreek, Postbus 47, 6130 AA Sittard

046 – 451 90 80

e-mail: stichting-leergeldwm@planet.nl

<https://www.leergeldwestelijkemijnstreek.nl/>

Inhoud:	pag.
1. Inleiding	3
2. Bestuur	4
3. Commissies	5
4. Huisvesting en bereikbaarheid	7
5. Coördinatie	8
6. Externe contacten	8
7. De administratieve afhandeling	10
8. Bijzondere aandachtspunten	11
9. Intermediairs	11
10. Financiën	12
11. Overzichten	14



1. Inleiding

1.1 Algemeen

(Wie zijn we - wat doen we ?)

Stichting Leergeld Westelijke Mijnstreek maakt deel uit van de landelijke vereniging Leergeld Nederland. Daarmee onderschrijft Leergeld WM, net als alle andere aangesloten stichtingen, de uitgangspunten en de werkwijze van de landelijke vereniging. Doel, strategie, deelnemende regio's, werkwijze enz. van Leergeld zijn in te zien via de website van de vereniging Leergeld Nederland: www.leergeld.nl

Op onze eigen website: <https://www.leergeldwestelijkemijnstreek.nl/> is meer informatie te vinden over het werk van Leergeld WM, voor wie we ons willen inzetten, over onze werkwijze en over hoe een aanvraag ingediend kan worden.

Hieronder geven we een korte samenvatting van onze uitgangspunten:

Leergeld zet zich in om te voorkomen dat schoolgaande kinderen ten gevolge van een gebrek aan financiële armslag niet kunnen deelnemen aan het sociaal maatschappelijke leven op en rond de school zowel in als ook buiten schooltijd. Als zij niet kunnen deelnemen, dreigt voor hen sociale uitsluiting. En dat is slecht voor de betrokken kinderen en slecht voor de samenleving. Leergeld probeert met behulp van een breed scala aan voorzieningen kinderen in staat te stellen deel te nemen aan diverse activiteiten. Zo proberen we kinderen niet aan de kant te laten staan, maar juist het meedoen te bevorderen. Hierbij staan de probleemoplossingen voor het kind centraal en niet de regels.

Door het vertegenwoordigen van een aanzienlijke doelgroep middels een signaleringsfunctie naar de overheid vraagt Leergeld aandacht om het probleem van tekortschietende voorzieningen en/of wetgeving structureel op te lossen. Dit zowel op lokaal als ook op nationaal niveau.

Het motto van Leergeld is dan ook:



1.2 2024 - Een terugblik in vogelvlucht

Het aantal aanvragen is in 2024 opnieuw toegenomen, we zagen een toename van ongeveer 5%. De uitgaven stijgen echter fors met ongeveer 10%. Voor de precieze cijfers zie de overzichten.

Eind 2023 hebben we besloten om geen refurbished laptops meer te verstrekken. Gezien de problemen die er ontstaan met gebruikte exemplaren, zijn we overgestapt naar het verstrekken van nieuwe laptops. De meerkosten hiervan worden door Leergeld WM bijgepast.

In 2024 zagen we een forse toename van aanvragen voor een computer. Bij de aanvragen voor fietsen zagen we juist een lichte achteruitgang. Hier was waarschijnlijk de aanvoer en de aflevering van fietsen debet aan. Voor beide onderwerpen zie verder in dit verslag voor meer details.

Op het einde van 2024 is besloten dat Erik van Can per 1 januari 2025 toetreedt tot het bestuur.

We hebben het afgelopen jaar weer van diverse instellingen / organisaties en particulieren steun mogen ondervinden, niet alleen op financieel vlak, maar ook op andere manieren, zoals het bevorderen van onze naamsbekendheid en ondersteuning bij het onderhouden en hosten van onze website.



2 Bestuur

2.1 Samenstelling - taakverdeling en rooster van aftreden:

Per 1 januari 2024 kende het bestuur van de stichting Leergeld WM de volgende samenstelling:

Dhr. E. Vencken
Voorzitter, lid DB,
lid aanvraagcommissie
(aftredend per 2027)

Mevr. R. van Alst
Penningmeester, lid DB
(aftredend per 2025)

Dhr. J. Ehlen:
Secretaris, Lid DB
(aftredend per 2028)

Mevr. Y Kragt
Begeleiding van intermediairs,
coördinator,
lid aanvraagcommissie
(aftredend per 2027)

Dhr. A. Reijnders
Contact Graaf Huyn College Geleen,
lid aanvraagcommissie
(aftredend per 2028)

Dhr. F. Janssen
Contact Groenewald Stein
(aftredend per 2025)

Mevr. V. Gijsen
Lid aanvraagcommissie
(aftredend per 2027)

Dhr. W. Zonnenberg
vice voorzitter
(aftredend per 2027)

In 2024 hebben zich geen wijzigingen in het bestuur voorgedaan; zie echter de opmerking over Erik van Can in paragraaf 1.2

2.2 Vergaderingen

In 2024 is het bestuur 5 maal bij elkaar geweest voor een algemene bestuursvergadering. Diverse bijeenkomsten hebben plaatsgevonden in een kleiner verband, uitwerkingen van besluiten, voorbereidingen etc. zijn gedaan in wisselende samenstelling, waar een deel van het bestuur bij betrokken was. Daarnaast hebben afvaardigingen van het bestuur deelgenomen aan PR-activiteiten, overleggen en aan diverse gesprekken met gemeenten, hetzij om de afgelopen periode te evalueren, hetzij om tot nieuwe samenwerkingsafspraken te komen. Ook de regiobijeenkomsten en de algemene ledenvergaderingen van Leergeld Nederland en de bestuursvergaderingen van Leergeld Limburg zijn bijgewoond.

Zie hiervoor paragraaf 6: de externe contacten.



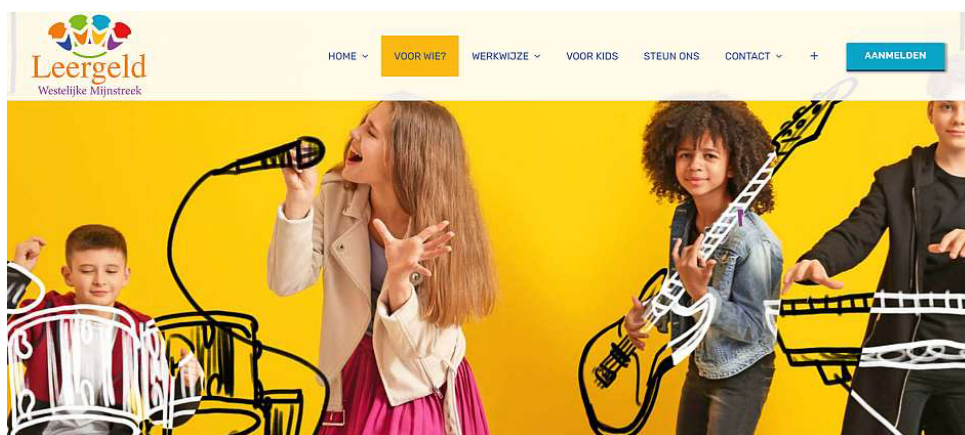
3. Commissies

3.1 Commissie Fondsenwerving / PR

Voor alle bijdragen die we het afgelopen jaar hebben ontvangen willen we bij deze nogmaals onze hartelijke dank uitspreken. Sommige bijdragen vinden al enkele jaren plaats, andere zijn het resultaat van hartverwarmende acties binnen bedrijven of instellingen, soms zijn zij het gevolg van spontane acties. Bij de acties is ook sprake van het bevorderen van de naamsbekendheid van Leergeld en het onder de aandacht brengen van de problematiek van kinderen die opgroeien in financieel lastige situaties. Dit laatste waarderen we evenzeer als de financiële opbrengst.

Soms is er sprake van steun voor specifieke onderdelen van het werk van Leergeld en wil men graag datgene ondersteunen wat anders net buiten de mogelijkheden van Leergeld zou vallen. Dank zij een actie van de Lions Echt zijn we bijvoorbeeld in staat om de extra kosten voor de nieuwe laptops in deze gemeente over meerdere jaren te bekostigen. Het ligt in ons voornemen om de meerkosten van de nieuwe laptops ook volgend jaar te bekostigen uit de eigen middelen.

Bij de steun die we ontvangen mogen we zeker niet de ondersteuning vergeten, die we ontvangen in de vorm van kosteloze ondersteuning: naast het werk van de vrijwilligers is er ook nog het werk bij het opzetten en onderhouden van onze website. Reclamebureau Magenta stopt hier gratis veel tijd in en zorgt er voor dat we over een website beschikken die een heldere opbouw kent, laagdrempelig toegang biedt en die de gebruiker de mogelijkheid geeft om direct een aanvraag in te dienen. De kosten van de hosting van de website <https://www.leergeldwestelijkemijnstreek.nl/> worden ook door Magenta overgenomen. Onderdelen van de website zijn geschreven naar kinderen zelf en de basisinformatie is in verschillende talen beschikbaar.



Voor alle vormen van steun zijn we bijzonder erkentelijk; niet alleen omdat we daardoor over middelen kunnen beschikken om ons werk voort te zetten; de morele steun die we hier van ondervinden waarderen we net zo. Diverse acties hebben bovendien het effect, dat de naamsbekendheid van onze stichting vergroot wordt; dit helpt weer enorm bij het bereiken van kinderen.

De afspraken met de gemeenten in ons werkgebied (Sittard-Geleen, Beek, Stein-Elsloo, Echt-Susteren) zorgen ervoor dat er een stabiele financiële basis onder het werk van Leergeld is komen te liggen. Om deze continuïteit van het werk van Leergeld ook naar de toekomst te waarborgen, blijven fondsenwerving en overleg met de lokale overheden een terugkerend onderwerp binnen het werk van Leergeld.



3.2 Aanvraagcommissie

In 2024 is het aantal verwerkte aanvragen gestegen tot boven de 4000. De stijging in het aantal aanvragen zet daarmee nog steeds door. (Voor verdere details zie de overzichten; par. 11) De aanvraagcommissie blijft werken in twee tweetallen om bij deze aantallen de nodige zorg te kunnen geven aan de beoordeling. De vaste leden van de aanvraagcommissie zijn: Y. Kragt en V. Gijsen, en E. Vencken en A. Reijnders. De commissieleden beoordelen een maal per week de aanvragen van de voorgaande week. De doorlooptijd van een aanvraag blijft op deze manier, ook bij deze grote aantallen, zo kort mogelijk.

3.3 Controle jaarstukken

Op basis van de subsidievoorwaarden van de gemeente Sittard-Geleen is de jaarrekening gecontroleerd door Vola Leinders Monetarius - accountants & adviseurs (VLM).

Op basis van de bevindingen in dit rapport heeft het bestuur besloten om de penningmeester te dechargeren over het boekjaar 2024.



4. Huisvesting en bereikbaarheid

Om cliënten gericht te woord te kunnen staan en om de overige kantoorwerkzaamheden niet te vaak te onderbreken is er een telefonisch spreekuur op twee ochtenden en op één middag. (046-451 90 80)

Aanvragen en correspondentie verlopen voor een belangrijk deel via e-mail: (stichting-leergeldwm@planet.nl). Aanvragen kunnen ook ingediend worden via de website van

Leergeld WM. (<https://www.leergeldwestelijkemijnstreek.nl/>) Ook het postadres: Postbus 47, 6130 AA Sittard, blijft een mogelijkheid.

Bovendien is er nog de website “Sam& voor alle kinderen” voor het indienen van een aanvraag. Deze gecombineerde toegang geeft aanvragers de mogelijkheid om via een toegangspoort na te gaan welke van de diverse voorzieningen van toepassing zijn en door middel van een aantal keuzeknoppen een aanvraag te doen.

(<https://www.samenvoorallekinderen.nl/>)



5. Coördinatie

De coördinatie van de werkzaamheden vond voor een belangrijk deel plaats door de vaste krachten op kantoor. Van hieruit worden ook de werkzaamheden van de vrijwilligers aangestuurd.

Vanwege het grote aantal aanvragen beperken we de huisbezoeken in de regel tot nieuwe gezinnen en tot die aanvragen waar extra ondersteuning gewenst is.



6. Externe contacten

6.1 Leergeld Nederland

Leergeld WM is aangesloten bij de overkoepelende Vereniging van Stichtingen Leergeld in Nederland. Ontwikkelingen binnen de landelijke vereniging worden door Leergeld WM gevolgd, o.a. door het bijwonen van de Algemene Ledenvergaderingen, waarvan er dit jaar twee hebben plaatsgevonden. Via nieuwsbrieven worden de stichtingen op de hoogte gehouden van de lopende zaken.

Vanwege het grote aantal stichtingen en het formelere karakter van de Algemene Ledenvergaderingen zijn er tussentijds regionale bijeenkomsten waar standpunten t.a.v. actuele onderwerpen uitgewisseld worden.

De landelijke vereniging geeft aan de leden een platform waar zij hun expertise met elkaar kunnen delen, ervaringen en tips kunnen uitwisselen en waar de kaders voor een

gezamenlijke aanpak besproken worden. Het streven blijft om met respect voor ieders lokale aanpak toch een gezamenlijke landelijke lijn aan te houden.

Via de landelijke vereniging hebben de lokale stichtingen een spreekbuis die op landelijk niveau zowel problemen kan aankaarten als oplossingen kan zoeken. Dit laatste gebeurt onder meer door de samenwerking te zoeken met andere landelijke organisaties zoals Jeugdfonds Sport en Cultuur, Kinderhulp en Jarige Job. Ook een onderzoek naar de effecten van het werk van Leergeld is een onderdeel van de werkzaamheden van Leergeld Nederland.

Leergeld Nederland zorgt voor ondersteuning van de lokale stichtingen. De bereikbaarheid via Sam& is één van deze initiatieven.

6.2 Leergeld Limburg / overige stichtingen Leergeld in de regio

De 12 Limburgse stichtingen zijn allen vertegenwoordigd binnen het bestuur van Leergeld Limburg.

Op een aantal terreinen worden gezamenlijke activiteiten ontplooid. Zo verloopt de aanvraag voor subsidieverstreking bij de provincie via Leergeld Limburg. De benadering van bovenregionaal opererende sponsors gebeurt eveneens langs deze weg.

Samen met het Jeugdfonds Sport en Cultuur is Leergeld Limburg de gesprekspartner van de provincie bij ontwikkelingen op het gebied van maatschappelijke ondersteuning.

6.3 Contacten met de gemeenten in het werkgebied.

Samenwerking met de vier gemeenten in de regio betekent een stevige grondslag onder het werk van Leergeld WM; het geeft ook een garantie voor de continuïteit van het werk van Leergeld. Regelmatig wordt het werk van Leergeld WM met een vertegenwoordiger van de gemeente geëvalueerd. Waar nodig worden zaken bijgesteld.

Zo is de gang van zaken in de gemeente Sittard-Geleen geëvalueerd en zijn er een aantal zaken bijgesteld.

Met de gemeente Stein is de samenwerkingsovereenkomst bijgewerkt en verlengd. Verder was er voor de gemeente Stein de actie rondom de kledingdagen waar Leergeld aan meewerkte.

In samenwerking met de gemeente Beek heeft ook dit jaar weer de actie met de cadeaubonnen voor kleding en speelgoed plaatsgevonden.

Halverwege het jaar werd duidelijk dat het aantal aanvragen en dus ook de kosten van de verstrekkingen, hoger zouden uitvallen dan geraamd. De gemeentes in de regio hebben hier uiterst begripvol op gereageerd en daardoor hebben we ons werk het hele jaar door kunnen continueren.

6.4 Contacten met de provincie.

Contacten met de provincie lopen - zoals aangegeven- voornamelijk via de Stichting Leergeld Limburg. Zie hiervoor par. 6.2 .

6.5 Overige externe contacten

Ook in 2024 was er op regelmatige basis overleg met een aantal "Goede Doelen stichtingen" uit het werkgebied van Leergeld WM.

Er zijn enkele acties geweest waarbij Leergeld WM expliciet als goed doel vermeld werd. Naast de financiële bijdrage betekende dit ook dat de naamsbekendheid van de stichting vergroot werd. Voor beide aspecten zijn wij deze organisaties zeer erkentelijk.

Met de beheerders van de voorzieningen waar kinderen gebruik van maken (zwembaden, speeltuinen etc.) is regelmatig contact en wordt overlegd over prijs, kwaliteit, toegankelijkheid e.d. van deze voorzieningen. Waar mogelijk worden voorzieningen toegevoegd, zodat de keuze voor de vrije tijdsbesteding zo optimaal mogelijk blijft.

We constateren, dat de wachtlijsten bij zwembaden erg oplopen. Een van de oorzaken is dat er in de regio twee zwembaden zijn die gaan sluiten. Een van deze twee heeft al vrij vroeg aangegeven geen nieuwe kinderen meer aan te nemen voor de zwemlessen. Van het andere zwembad bestaat nog de mogelijkheid dat er een doorstart wordt gemaakt. Naast de lange wachttijden betekent het sluiten van baden ook langere reistijden en hogere reiskosten. Voor ouders die verder weg wonen betekent dit dat het deelnemen aan zwemlessen steeds moeilijker wordt.



7. De administratieve afhandeling

Voor de verwerking van alle gegevens en voor het onderhouden van de contacten met onze cliënten maken we gebruik van twee vaste krachten op ons kantoor. Samen hebben zij een taakomvang van 1.5 FTE. Wij zijn van mening dat het zorgvuldig afhandelen, vastleggen en daarmee ook verantwoorden van de werkzaamheden binnen Leergeld WM zo omvangrijk is geworden, dat dit door professionele krachten moet worden uitgevoerd. Zij zorgen ook mede voor de stabiliteit van onze organisatie. Hierdoor hebben we de controle op de toegekende voorzieningen op het hoge peil kunnen handhaven.

Deze keuze staat onze kritische houding ten opzichte van onze kosten voor de overhead niet in de weg: we blijven de kosten die gemaakt worden volgen en proberen een zo efficiënt mogelijke organisatie te blijven. Ondanks onze voorzieningen om het zo makkelijk mogelijk te maken, merken we dat het opvragen van de noodzakelijke informatie bij de gezinnen een arbeidsintensieve klus is.



8. Bijzondere aandachtspunten

Onze grootste zorg is dat door het steeds maar toenemende aantal aanvragen er steeds meer druk op de capaciteit van ons kantoor te komt te liggen.

Door sluiting van zwembaden wordt de reistijd voor het volgen van zwemlessen langer. Ook de wachttijden lopen op. Daarnaast zijn wij er niet gerust op dat de prijzen bij afnemende concurrentie gelijk zullen blijven.



9. Intermediairs

De vrijwilligers vormen een goed gemotiveerde groep, die de werkzaamheden uitvoeren, zoals die voortvloeien uit de intake en de daarbij behorende huisbezoeken.

Dankzij de inzet van onze vrijwilligers heeft het werk van Leergeld WM een meerwaarde: de vrijwilliger helpt bij het invullen en verzamelen van de informatie, kijkt in het gezin of er misschien nog andere kinderen zijn die geholpen kunnen worden via Leergeld en kan ook wijzen op de andere voorzieningen die er in de regio zijn.

Tijdens de Kerstperiode drukken wij onze erkentelijkheid naar de vrijwilligers uit via een etentje.



10. Financiën

Winst-en-verliesrekening over 2024

Baten

Subsidie Gemeenten	€ 386.884
Subsidie Provincie	€ 11.437
Bijdragen gemeenten (overhead)	€ 87.325
Overige baten	€ 28.576

Totaal baten € **514.222**

Lasten

Activiteitenlasten	€ 401.284
Lasten uit hoofde van personeelsbeloningen	€ 84.360
Overige lasten	€ 30.768
Totaal lasten	€ 516.412

Totaal Saldo baten en lasten € **2.190**

Activiteitenlasten 2024

Ouderbijdrage	€ 905
Schoolreizen	€ 1.294
Schoolkamp	€ 773
Excursie v.o.	€ 135
Overige schoolbenodigdheden	€ 1.886
Zwemmen	€ 245.027
Overblijfkosten	€ 6.164
Kinderopvang	€ 803
Overige onderwijskosten	€ 50
Contributie/lesgeld – Sport	€ 6.538
Sportkleding/attributen	€ 3.305
Contributie/lesgeld - Cultuur	€ 375
Kleding/attributen - Cultuur	€ 80
Contributie/lesgeld – Welzijn	€ 248
Kamp/weekend/vakantie	€ 52.525
Fietsproject	€ 20.580
PC project	€ 60.844

Totaal Activiteitenlasten € **401.284**

Lasten uit hoofde van personeelsbeloningen 2024

Lonen en salarissen	€ 68.129
Sociale lasten	€ 10.492
Pensioenlasten	€ 5.069
Overige personeelskosten	€ 670

Totaal Lasten uit hoofde van personeelsbeloningen	€ 84.360
--	-----------------

Overige lasten 2024

Huisvestingskosten	€ 6.736
Verkoop gerelateerde kosten	€
Kantoorkosten	€ 24.032

Totaal Overige lasten	€ 30.768
------------------------------	-----------------

Stichting Leergeld WM is een niet op winst gerichte organisatie. Het stichtingsvermogen bedraagt per 31-12-2024: € 168.297,-- (In 2023 bedroeg het stichtingsvermogen: € 170.487,--). In het stichtingsvermogen van 31-12-2024 is ook een bestemmingsreserve opgenomen van € 24.000,--. Het resterende deel van € 144.297,-- is vrij besteedbaar. Het vrij besteedbaar vermogen wordt aangehouden om de continuïteit van de activiteiten te waarborgen en om mogelijke onvoorziene uitgaven in de personeelskosten op te vangen. Daarnaast kan dit vrij besteedbaar vermogen aangesproken worden om de tekorten op te vangen indien de eigen uitgaven t.b.v. de laptops groter zijn dan geschat. Dit vermogen wordt zorgvuldig beheerd en kan, indien nodig, worden ingezet voor onvoorziene omstandigheden. De omvang en inzet van dit vermogen worden jaarlijks geëvalueerd.

In het boekjaar is middels bestuursbesluit besloten tot het vormen van een bestemmingsreserve. Deze bestemmingsreserve heeft een beperkte bestedingsmogelijkheid, waarbij de beperking door het bestuur is aangebracht. De bestemmingsreserve is opgenomen ten behoeve van specifieke projecten van de Stichting met name voor de eigen bijdrage van de stichting bij de verstrekking van laptops.

11. Overzichten

Overzicht van het aantal aanvragen over de laatste jaren :

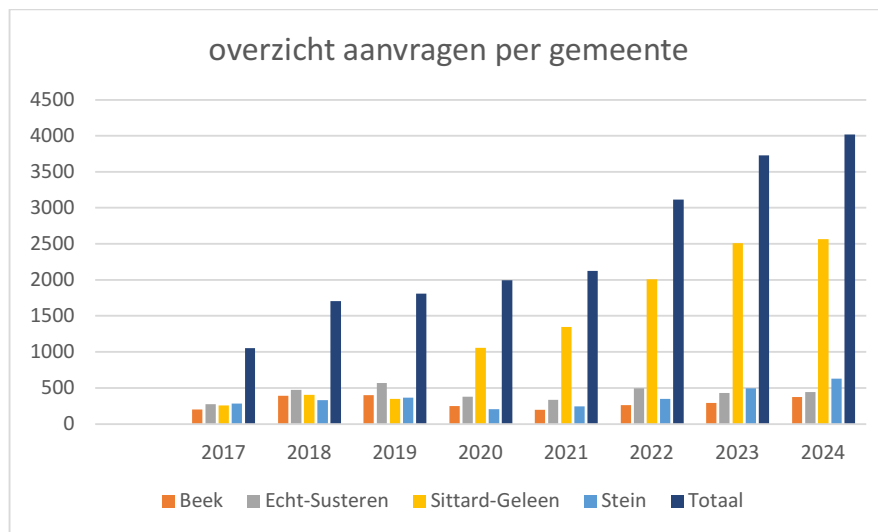
2017	Aantal gezinnen	Aantal kinderen	Aantal aanvragen	Advies
Beek	66	108	229	
Echt	66	120	276	
Sittard-Geleen	98	153	318	
Stein	53	102	294	
Beekdalen	20	31	43	
Totaal	283	514	1160	
2018				
Beek	73	130	350	
Echt	81	149	427	
Sittard-Geleen	112	169	394	
Stein	59	108	299	
Beekdalen	26	41	98	
Totaal	351	597	1568	
2019				
Beek	72	134	389	
Echt	105	201	553	
Sittard-Geleen	110	168	387	
Stein	70	124	356	
Beekdalen	29	45	120	
Totaal	386	672	1805	
2020				
Beek	62	111	245	
Echt	93	157	362	
Sittard-Geleen	432	640	1078	
Stein	60	106	203	
Beekdalen	27	47	111	
Totaal	674	1061	1999	
2021				
Beek	54	89	196	18
Echt	99	171	331	57
Sittard-Geleen	459	729	1391	137
Stein	88	161	262	26
Beekdalen	1	1	1	0
Totaal	701	1151	2181	238

Gemeente	Aantal gezinnen	Aantal kinderen	Aantal aanvragen	Advies
2022				
Beek	68	124	259	59
Echt	115	201	496	89
Sittard Geleen	584	985	2007	554
Stein	98	173	355	76
Beekdalen	--	--	--	--
Totaal	865	1483	3117	778
2023				
Beek	73	135	295	72
Echt	110	197	432	114
Sittard Geleen	635	1165	2511	742
Stein	108	211	492	138
Totaal	926	1708	3730	1066
2024				
Beek	82	166	376	114
Echt	131	224	444	157
Sittard Geleen	641	1187	2566	828
Stein	113	237	634	163
Totaal	967	1814	4020	1262

Vanaf medio 2021 worden de gegevens voor Jarige Job automatisch doorgegeven. In de overzichten worden deze als adviesaanvraag meegeteld. Daarnaast zijn er de adviesaanvragen voor het MBO. Dit zijn er per jaar ongeveer 100 voor de vier gemeentes samen.

Voor de adviesaanvragen geldt dat er geen verstrekking door Leergeld wordt gedaan. Wel wordt er een inkomenstoets gedaan en naar aanleiding daarvan wordt een advies gegeven over het al of niet toekennen van de aanvraag.

Vanaf 2020 valt Beekdalen onder Leergeld Parkstad (gemeentelijke herindeling)



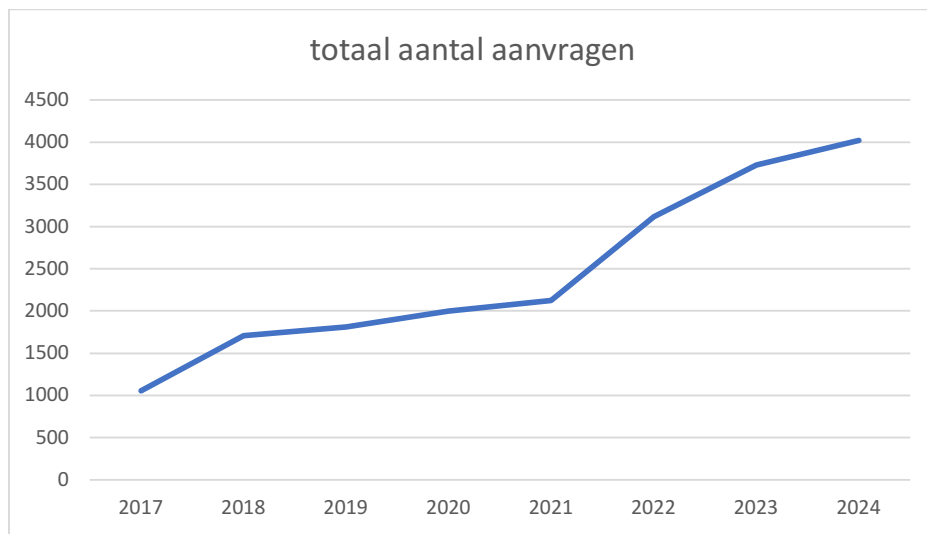
Uit het overzicht valt een stijging van het aantal aanvragen af te lezen. Vooral de stijging in 2022 en 2023 valt op. We gaan ervan uit dat dit het effect van de inhaalslag is geweest na het stilvallen van activiteiten in de coronaperiode. In 2023 hebben we een sterke stijging gezien. In 2024 is er geen sprake meer van een extreme stijging; maar de groei van het aantal aanvragen is met $\pm 7,5\%$ nog altijd fors. De totale uitgaven stijgen zelfs nog sterker, met ongeveer 11,5 %.

Waren de uitgaven per aanvraag in 2023 nog € 133,-- in 2024 is dit bedrag opgelopen tot € 145,--

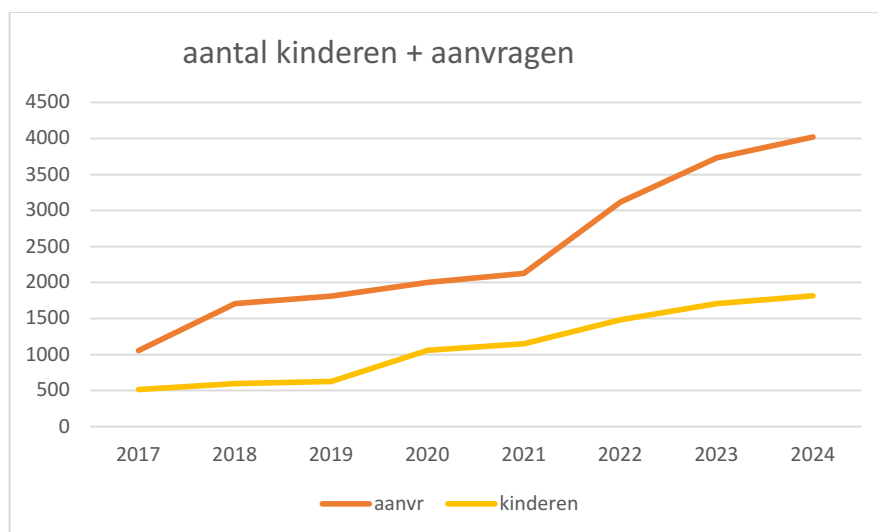
We hebben hierbij de adviesaanvragen niet meegeteld; deze kosten immers geen geld, omdat er geen verstrekking mee is gemoeid.

De stijging wordt voornamelijk veroorzaakt door de hogere prijs, met name voor de zwemlessen.

In de grafiek hieronder is de ontwikkeling van het totaal aan aanvragen in beeld gebracht:

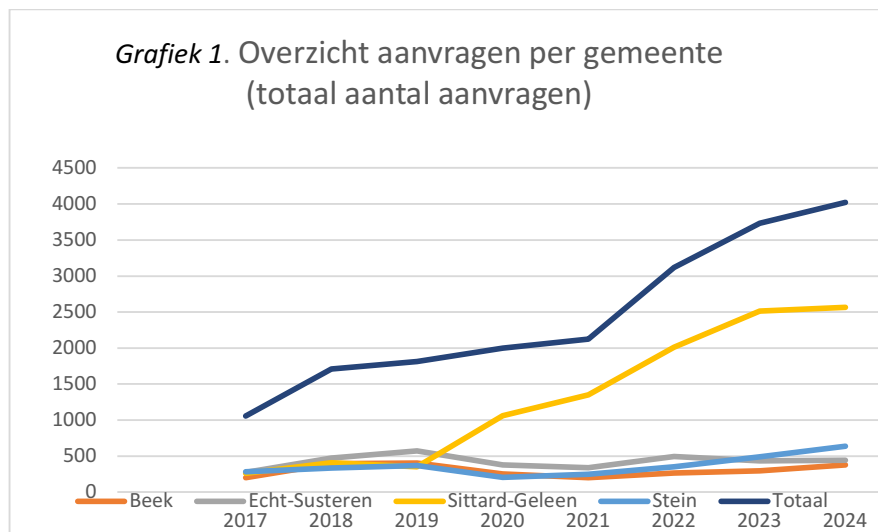


Als we het aantal aanvragen vergelijken met het aantal kinderen dat door Leergeld WM bereikt werd, valt op dat het aantal aanvragen de laatste drie jaar nog harder gestegen is, dan het aantal kinderen, dat een beroep op ons doet.

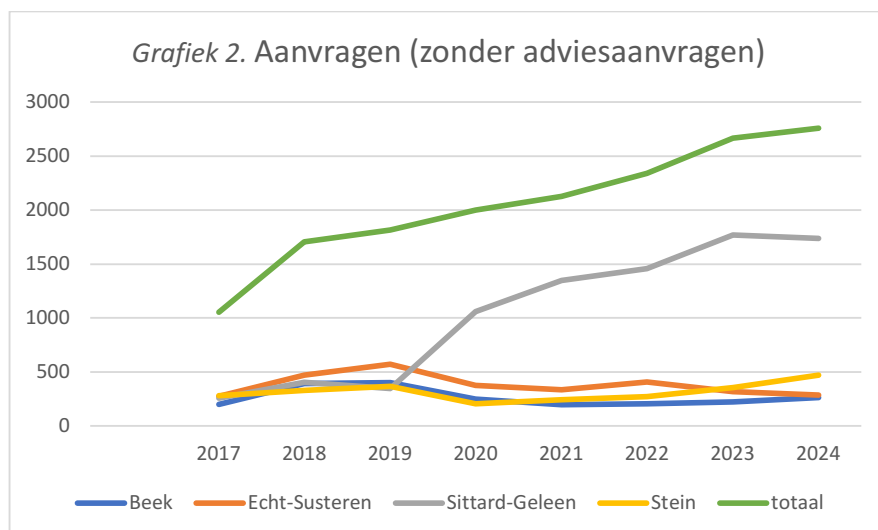


Het aandeel van elke gemeente afzonderlijk in deze ontwikkeling, is in de volgende grafiek te zien.

Grafiek 1 laat een overzicht zien inclusief de adviesaanvragen, in grafiek 2 zijn deze er buiten gehouden, zodat er een beter beeld ontstaat van de verstrekkingen.

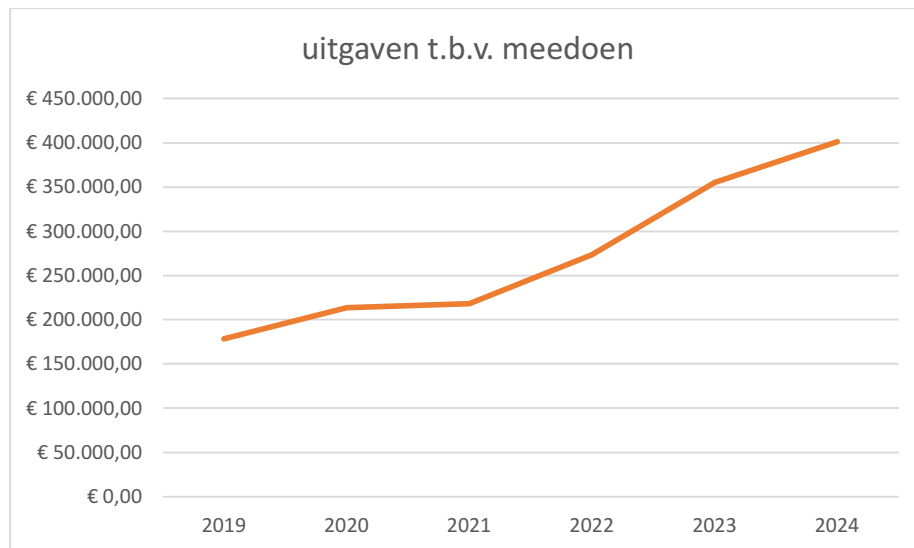


In de volgende overzichten hebben we de aanvragen zonder de adviesaanvragen genomen. Als we de adviesaanvragen buiten beschouwing laten, krijgen we een beter beeld van de verstrekkingen die er gedaan zijn.



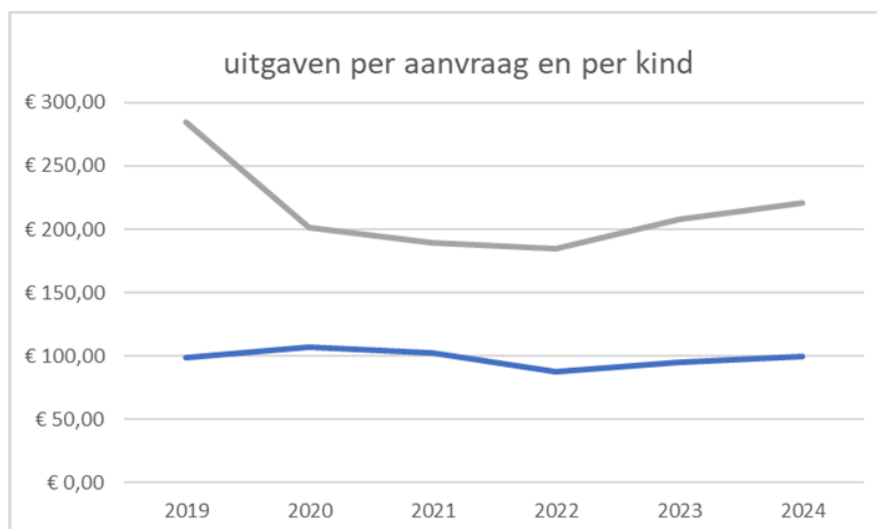
Opvallend is hier de ontwikkeling in Sittard-Geleen. In 2019 heeft deze gemeente de voorliggende voorziening 4kids afgeschaft. De aanvragen komen vanaf 2020 direct bij Leergeld terecht. Dit heeft voor deze gemeente voor een extra stijging in de aanvragen gezorgd. Opvallend is ook, dat de stijging in Echt-Susteren, Beek en in Stein minder hard verloopt dan in de gemeente Sittard-Geleen. In Echt is er zelfs sprake van een licht neerwaartse trend.

Gezien de toename in het aantal aanvragen is het vanzelfsprekend, dat ook onze uitgaven om het meedoen van kinderen te bevorderen, stijgen:



De uitgaven per kind en ook de uitgaven per aanvraag tonen een wisselend beeld: waar de uitgaven per aanvraag ongeveer gelijk blijven, stijgen de uitgaven per kind de laatste twee jaren.

Uitgaven per aanvraag - Uitgaven per kind



Voor welke voorzieningen wordt een beroep gedaan op Stichting Leergeld?

De vertrekkingen worden verdeeld in een aantal categorieën.

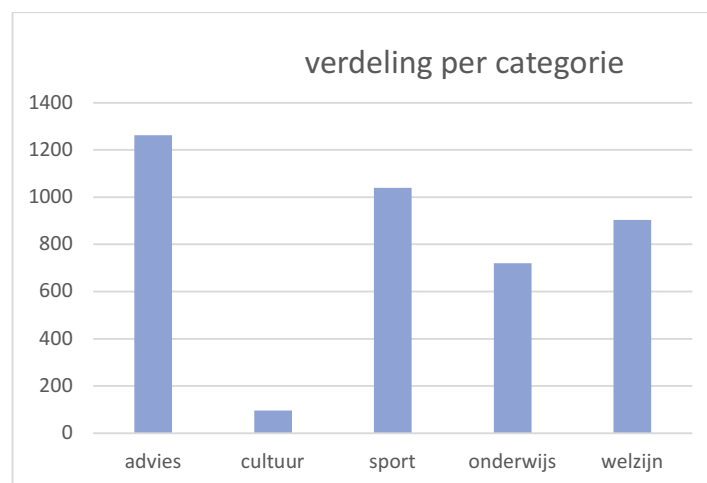
Hieronder een overzicht van het afgelopen jaar:

Totaal aantal aanvragen in 2024:	4020
Adviesaanvragen:	<u>1262</u>
Overig:	2758

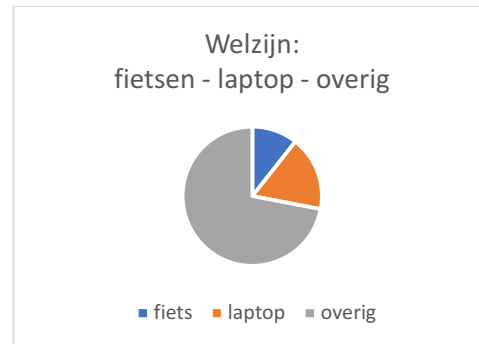
De adviesaanvragen zijn aanvragen waarbij geen verstrekking door Stichting Leergeld gedaan wordt; het betreft de aanvragen voor Jarige Job en de inkomenstoetsing, die gedaan wordt voor studenten, die in aanmerking willen komen voor de regeling van het studentenfonds van het MBO.

De aanvragen zijn als volgt verdeeld:

Cultuur:	95	
Sport:	1039	
Onderwijs (totaal):	721	Waarvan 527 voor zwemmen, 194 overige aanvragen
Welzijn (totaal):	903	Waarvan 96 fiets, 157 laptop, 650 overig



Voor onderwijs en welzijn ziet de verdeling als volgt uit:



Bedragen per aanvraag:

Er zijn 2758 aanvragen gedaan waar een verstrekking door Leergeld WM aan gekoppeld was. In totaal is er aan deze post meedoen €401.284 ,-- uitgegeven. Per aanvraag is dit dus:

€ 145,50,--

In 2023 en 2022 was dit € 133,- (afgerond) en € 119,-- per aanvraag.

Ook in het bedrag per aanvraag zien we het effect van de prijsstijgingen terug.

De aanvragen voor zwemmen zijn per aanvraag onze grootste kostenpost: De 527 aanvragen werden ingediend door 305 kinderen. In totaal is hiervoor € 245.027,-- betaald. Per kind is dit een bedrag van (afgerond) € 803,--

Daarmee zijn de prijzen voor het zwemmen flink opgelopen. Enerzijds is dit een gevolg van de hogere prijzen voor de zwemlessen. Een deel van de stijging kan afgeleid worden uit het verschil tussen het aantal aanvragen en het aantal kinderen: vaker is er meer dan een aanvraag nodig voordat het kind een diploma heeft: ze doen langer over het behalen van een diploma.



VOLGENS HAAR **Marieke Groen**

“Dit is ook een kenmerk van armoede en schaarste: als je er middenin zit, dan kun je niet vooruitkijken. Je kunt geen afstand nemen van de situatie waarin je zit en alles overzien. Ik was alleen maar bezig met gaten vullen, met deadlines halen.”



Uw sympathie voor het werk van Stichting Leergeld Westelijke Mijnstreek kunt u tot uitdrukking brengen door een gift op rek. nr. NL27RABO0129 1206 34 t.n.v. Stichting Leergeld WM.



Jaarrekening

Balans per 31 december 2024

Na resultaatbestemming

	2024	2023
	€	€
Activa		
Vlottende activa		
Vorderingen	50.274	74.726
Liquide middelen	154.611	476.491
Totaal van vlottende activa	204.885	551.217
Totaal van activa	204.885	551.217

	2024	2023
	€	€
Passiva		
Stichtingsvermogen	168.297	170.487
Kortlopende schulden	36.588	380.730
Totaal van passiva	<u>204.885</u>	<u>551.217</u>

Winst-en-verliesrekening over 2024

	2024	Begroting 2024	2023
	€	€	€
Baten			
Subsidie Gemeenten	-386.884	-450.000	-372.554
Subsidie Provincie	-11.437	-10.000	-11.076
Bijdragen gemeenten (overhead)	-87.325	-85.000	-72.896
Overige baten	-28.576		-20.313
Totaal baten	-514.222	-545.000	-476.839
Lasten			
Activiteitenlasten	401.284	439.000	355.223
Lasten uit hoofde van personeelsbeloningen	84.360	66.000	69.764
Overige lasten	30.768	23.000	27.263
Totaal lasten	516.412	528.000	452.250
Totaal Saldo baten en lasten	2.190	-17.000	-24.589
Bestemming Saldo baten en lasten			
Dotatie Bestemmingsreserve specifieke projecten	-24.000		-
Stichtingsvermogen	26.190		-24.589
	2.190		-24.589

Toelichting op de jaarrekening

Algemene toelichting

Informatie over de onderneming

Stichting Leergeld Westelijke Mijnstreek is statutair gevestigd te Holtum en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 14070399.

Beschrijving van de belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon

Het bijeenbrengen van gelden t.b.v. uitkeringen aan de in de Westelijke Mijnstreek woonachtige personen die niet zelf alle noodzakelijke kosten van hun kinderen kunnen opbrengen.

Algemene grondslagen voor verslaggeving

Beschrijving van de standaarden op basis waarvan de jaarrekening is opgesteld

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving, mede op basis van de Richtlijn voor de Jaarverslaggeving Kleine Organisaties zonder winststreven (RJK C1).

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Grondslagen

Grondslag van vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie, inclusief de transactiekosten indien materieel. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Indien geen sprake is van (dis)agio en transactiekosten is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde van de vorderingen. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Grondslag van liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's die ter onmiddellijke beschikking staan met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder de kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Grondslag van overige reserves

Stichtingsvermogen:

Het vrij besteedbaar vermogen is dat gedeelte van het eigen vermogen waarover de daartoe bevoegde organen zonder belemmering door wettelijke of statutaire bepalingen kunnen beschikken voor het doel waarvoor de stichting is opgericht.

Bestemmingsreserve:

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperkte bestedingsmogelijkheid, waarbij beperking door het bestuur is aangebracht. De aard van de bestemmingsreserve wordt later toegelicht.

Grondslag van kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en de kosten en andere lasten over het boekjaar. De opbrengsten op transacties worden verantwoord in het boekjaar waarin zij zijn gerealiseerd.

Grondslag van overheidssubsidies

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de winst-en-verliesrekening in het boekjaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen.

Overige toelichtingen

Gemiddeld aantal werknemers

Het gemiddeld aantal werknemers op basis van een volledig dienstverband gedurende het jaar 2024 was: 1,5 (2023: 1,5).

Specificaties

1. Vorderingen

	2024	2023
	€	€
Vlottende activa		
Vorderingen		
Overige vorderingen	50.274	74.726
Liquide middelen		
Tegoeden op bank- en girorekeningen	154.611	476.491
Totaal Vlottende activa	204.885	551.217

2. Stichtingsvermogen

	2024	2023
	€	€
Stichtingsvermogen		
Stichtingsvermogen	-144.297	-170.487
Bestemmingsreserve	-24.000	
Totaal Stichtingsvermogen	-168.297	-170.487

Bestemmingsreserve specifieke projecten	2024	2023
	€	€
Dotatie bestemmingsreserve	-24.000	
Bestemmingsreserve specifieke projecten	-24.000	

De bestemmingsreserve is een reserve met een beperkte bestedingsmogelijkheid, waarbij de beperking door het bestuur is aangebracht. De bestemmingsreserve is opgenomen ten behoeve van specifieke projecten van de Stichting (bijvoorbeeld voor de aanschaf van laptops).

3. Schulden

	2024	2023
	€	€
Kortlopende schulden		
Schulden aan leveranciers en handelskredieten		-499
Schulden ter zake van belastingen en premies van sociale verzekeringen	-3.771	-3.047
Schulden ter zake van pensioenen	-1.712	-1.386
Schulden uit hoofde van vakantiegeld	-4.019	-2.678
Overige kortlopende schulden	-199	-17.001
Overlopende passiva	-26.887	-356.119
Totaal Kortlopende schulden	-36.588	-380.730

	2024	2023
	€	€
Overlopende passiva		
Nog te betalen bedragen	-18.137	-55.611
Te betalen accountantskosten	-8.750	-1.888
Vooruitontvangen subsidie		-298.620
Totaal Overlopende passiva	-26.887	-356.119

4. Baten

	2024	2023
	€	€
Subsidiebaten		
Subsidie Gemeenten	-386.884	-372.554
Bijdragen Gemeenten (overhead)	-87.325	-72.896
Subsidie Provincie Limburg	-11.437	-11.076
Totaal Subsidiebaten	-485.646	-456.526
Overige Baten		
Giften / Schenkingen	-28.576	-20.313
Totaal Baten	-514.222	-476.839

5. Activiteitenlasten

	2024	2023
	€	€
Activiteitenlasten		
Ouderbijdrage	905	1.912
Schoolreizen	1.294	1.391
Schoolkamp	773	580
Excursie v.o.	135	443
Overige schoolbenodigdheden	1.886	634
Schoolzwemmen	245.027	226.975
Overblijfkosten	6.164	5.367
Kinderopvang	803	751
Overige onderwijskosten	50	
Contributie/lesgeld - Sport	6.538	7.709
Sportkleding/attributen	3.305	5.165
Contributie/lesgeld - Cultuur	375	1.335
Kleding/attributen - Cultuur	80	300
Contributie/lesgeld - Welzijn		248
Kamp/weekend/vakantie	52.525	40.269
Fietsproject	20.580	25.658
PC project	60.844	36.486
Totaal Activiteitenlasten	401.284	355.223

6. Lasten uit hoofde van personeelsbeloningen

	2024	2023
	€	€
Lasten uit hoofde van personeelsbeloningen		
Lonen en salarissen	68.129	55.948
Sociale lasten	10.492	9.179
Pensioenlasten	5.069	3.993
Overige personeelskosten	670	644
Totaal Lasten uit hoofde van personeelsbeloningen	84.360	69.764

7. Overige lasten

	2024	2023
	€	€
Overige lasten		
Huisvestingskosten	6.736	4.775
Verkoop gerelateerde kosten		131
Kantoorkosten	24.032	22.357
Totaal Overige lasten	30.768	27.263

Ondertekening voor akkoord

Sittard, 17 juli 2025

J.J.A. Ehlen (Secretaris)

E.J.M. Vencken (Voorzitter)

F.G.J. Janssen (Bestuurder)

A.L.H. Reijnders (Bestuurder)

Y.I. Kragt (Bestuurder)

M. van Alst-Koole (Penningmeester)

W.J.M.C. Zonnenberg (Bestuurder)

V.J.J.M. Gijsen-Mol (Bestuurder)

E.P.J. van Can (Bestuurder)

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het bestuur van Stichting Leergeld Westelijke Mijnstreek

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting Leergeld Westelijke Mijnstreek te Sittard-Geleen ("de stichting") gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van de stichting per 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn C1 Kleine organisaties zonder winststreven.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de winst- en verliesrekening over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Leergeld Westelijke Mijnstreek zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Ter vergelijking opgenomen informatie niet gecontroleerd

Op de jaarrekening 2023 is geen accountantscontrole toegepast. Derhalve zijn de ter vergelijking opgenomen bedragen in de winst- en verliesrekening en de daaraan gerelateerde toelichtingen, evenals de ter vergelijking opgenomen bedragen in de mutatieoverzichten niet gecontroleerd.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit het bestuursverslag.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie - met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag, in overeenstemming met RJ-Richtlijn C1 Kleine organisaties zonder winststreven.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn C1 Kleine organisaties zonder winststreven. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude en fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel-kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;

- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met het bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Sittard, 17 juli 2025

VLM Accountants & Adviseurs B.V.

Drs. A.H.H. Smeets-Jetten RA